



# COMUNE DI NOVELLO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.53**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEDE DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E LAVORI PUBBLICI PER L'ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di agosto alle ore 14:30 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello sono risultati:

Cognome e Nome	Presente
1. PASSONE Roberto - Sindaco	Sì
2. BOASSO Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. CRISTINO Roberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera della Sig.ra VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna, Segretario Comunale.

Il Signor PASSONE Roberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 18-bis vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale sotto la rubrica "Ciclo di gestione della performance" recita testualmente:

1. *Al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 viene adottato annualmente, di norma in corrispondenza con l'approvazione del piano esecutivo di gestione, un documento denominato "ciclo di gestione della performance" inteso come strumento di programmazione gestione valutazione e controllo dell'attività amministrativa del Comune nel suo complesso. Detto documento, ideato in maniera coerente rispetto ai contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio garantisce i collegamenti tra il sistema premiante, i risultati prodotti e la rendicontazione.*
2. *Il ciclo di gestione delle performance si compone di tre macrofasi:*
  - a. *definizione piano della performance comprendente:*
    - *definizione ed assegnazione obiettivi;*
    - *definizione di valori attesi;*
    - *definizione degli indicatori per misurare le attese;*
    - *collegamento tra obiettivi ed allocazione risorse;*
  - b. *controllo di gestione e valutazione comprendente:*
    - *gestione dei programmi;*
    - *monitoraggio in corso di esercizio;*
    - *attivazione di eventuali interventi correttivi;*
    - *misurazione della performance;*
    - *valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;*
    - *utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - c. *rendicontazione comprendente:*
    - *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativi;*
    - *rendicontazione ai competenti organi esterni, ai cittadini, agli utenti, ai destinatari dei servizi.*
3. *La gestione del ciclo delle performance è di norma affidata al responsabile del servizio personale coincidente nel Comune di Novello con il Segretario Comunale.*

Vista la propria deliberazione n. 55 del 26/10/2016 con la quale è stato approvato il "Documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e relativi allegati" comprendente le fasi indicate nella norma succitata e proposto dal nucleo di valutazione;

Viste le schede di sintesi descrittive degli obiettivi da assegnare nell'anno 2017 al Segretario Comunale responsabile dell'area personale e lavori pubblici ed in parte già assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Ritenute dette schede meritevoli di approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli espressi mediante alzata di mano

### DELIBERA

1. di approvare le schede di sintesi descrittive degli obiettivi da assegnare per l'anno 2017 al Segretario Comunale responsabile dell'area personale e lavori pubblici ed in parte già assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2017.

Con successiva ed unanime votazione resa nei modi di legge, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene letto sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to: PASSONE Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi e cioè dal 15/09/2017 al 30/09/2017 all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 comma 1 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Novello, li 15/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 3 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- dopo 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Novello, li 15/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

Trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari il 15/09/2017 n. prot. 3129.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Novello, li 04/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to: VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Novello, li 15/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna